



ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ (ФПУ)

ІХ З'ЇЗД

ПОСТАНОВА

21.05.2026

Київ

№ 93–2

Про Регламент ІХ З'їзду
Федерації професійних спілок України

ІХ З'їзд Федерації професійних спілок України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

Затвердити Регламент ІХ З'їзду Федерації професійних спілок України,
(додається).

Голова ФПУ

Голова секретаріату
ІХ З'їзду ФПУ



Сергій БИЗОВ

Ірина ЛОПУШАНСЬКА

Надіслано: керівництву ФПУ, членським організаціям ФПУ, структурним підрозділам апарату ФПУ, Статутній комісії ФПУ, КРК ФПУ.



Додаток до
постанови ІХ З'їзду ФПУ
від 21.05.2026 № 9з-2

РЕГЛАМЕНТ ІХ З'ЇЗДУ ФПУ

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ІХ З'їзд Федерації професійних спілок України (далі – З'їзд) проводиться відповідно до статей 24 та 25 Статуту ФПУ та постанови Ради ФПУ від 23.12.2025 р. № 12/8 «Про скликання ІХ З'їзду Федерації профспілок України».

1.2. Регламент З'їзду (далі – Регламент) встановлює порядок проведення засідань З'їзду, формування його робочих органів (президії, секретаріату, лічильної, редакційних та інших комісій), визначає процедуру розгляду питань порядку денного, прийняття постанов, резолюцій, заяв, звернень, змін до Статуту та інших документів, обрання Голови ФПУ, голів і членів Контрольно-ревізійної та Статутної комісій ФПУ.

1.3. Постійно діюча Статутна комісія ФПУ, обрана на VIII З'їзді, продовжує здійснення своїх повноважень до моменту прийняття рішення про обрання нового складу комісії.

1.4. Засідання З'їзду проводиться з урахуванням безпекових умов та прийняття відповідних рішень З'їзду.

1.5. Засідання З'їзду є відкритими і гласними, крім випадків, передбачених пунктом 1.10 цього Регламенту.

1.6. Відкритість засідань З'їзду забезпечується шляхом допуску на них запрошених та акредитованих до початку роботи З'їзду в установленому порядку представників засобів масової інформації.

Гласність засідань З'їзду забезпечується шляхом випуску прес-релізів, проведення прес-конференцій, брифінгів, публікацій матеріалів про роботу З'їзд та його рішень у засобах масової інформації, а також шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті Федерації профспілок України.

1.7. Представники засобів масової інформації акредитуються Прес-центром ФПУ. Відмова в акредитації має бути обґрунтованою.

1.8. У разі перевищення представником засобу масової інформації професійних повноважень його акредитація може бути припинена у порядку, встановленому законодавством, про що повідомляється на засіданні З'їзду.

1.9. У роботі З'їзду беруть участь делегати та офіційно запрошені особи з числа соціальних партнерів та міжнародних організацій, зокрема, представники

органів законодавчої та центральної виконавчої влади, організацій роботодавців та їх об'єднань, члени Статутної комісії, а також акредитовані журналісти.

Делегати та офіційно запрошені розміщуються в залі для засідань у відведених для них місцях.

До участі у роботі З'їзду в дистанційному режимі також запрошуються:

- члени Ради ФПУ попереднього та нового складів, Контрольно-ревізійної комісії ФПУ, яких не обрано делегатами;
- представники Міжнародної конфедерації профспілок, Європейської конфедерації профспілок, міжнародних і національних профцентрів, міжнародних організацій, де ФПУ є членською організацією або з якими укладено угоди, та інших міжнародних організацій;
- представники СПО об'єднань профспілок, громадських об'єднань України.

Головуючий на засіданні З'їзду повідомляє делегатів про запрошених осіб, які присутні на З'їзді або беруть участь у його роботі в дистанційному режимі.

1.10. За рішенням З'їзду, яке приймається більшістю голосів делегатів, присутніх на його засіданні (за наявності кворуму), можуть проводитись закриті засідання З'їзду для розгляду конкретно визначених цим рішенням питань. У закритому засіданні беруть участь лише делегати З'їзду. Наприкінці закритого засідання З'їздом приймається рішення щодо оприлюднення прийнятих рішень.

1.11. Листи, заяви, звернення делегатів передаються у секретаріат З'їзду.

1.12. Вхід до залу засідань З'їзду дозволяється за умови пред'явлення посвідчення делегата, запрошеного, акредитаційного посвідчення або службової перепустки ФПУ.

1.13. Під час роботи З'їзду особи, які не є його делегатами не можуть перебувати у місцях розміщення делегатів у залі засідань.

1.14. Працівники апарату ФПУ приймають участь в роботі З'їзду по службовим перепусткам для забезпечення функціонування робочих органів З'їзду та вирішення технічних питань.

1.15. Дотримання вимог Регламенту є обов'язковим для всіх делегатів З'їзду та осіб, які беруть участь у його роботі.

Розділ 2. ЗАСІДАННЯ З'ЇЗДУ

2.1. IX З'їзд ФПУ проводиться протягом одного дня. Робота З'їзду складається з двох засідань: ранкового – з 10.00 до 13.00 та вечірнього – з 14.00 до 17.00, з обідньою перервою з 13.00 до 14.00. Рішення щодо змін у часі роботи приймається З'їздом.

2.2. У разі виникнення спірних питань, головуєчий на З'їзді може оголосити перерву до 20 хвилин для проведення консультацій керівників

членських організацій.

2.3. Перед початком ранкового та вечірнього засідань З'їзду проводиться реєстрація його делегатів.

2.4. Члени Ради ФПУ та делеговані до нового складу Ради, члени Контрольно-ревізійної комісії, яких не обрано делегатами, беруть участь у засіданні шляхом індивідуального підключення до відеоконференції. У такому разі, вони, напередодні (за день до засідання), мають заповнити реєстраційну форму, посилення на яку буде надіслано електронною поштою. Після заповнення цієї форми вони отримають посилення на підключення до засідання З'їзду у режимі відеоконференції. При підключенні у програмі ZOOM необхідно позначити своє прізвище, ініціали та виборний орган (член Ради, КРК,), а також обов'язково увімкнути відеокамеру. У разі відсутності прізвища особи, яка є на підключенні, а також якщо вимкнена відеокамера, що унеможливило ідентифікацію особи, підключення до засідання З'їзду у режимі відеоконференції не здійснюється.

2.5. Перед відкриттям З'їзду Голова ФПУ оголошує про кількість делегатів, які зареєструвалися і беруть участь у З'їзді.

2.6. Голова Статутної комісії ФПУ робить повідомлення щодо правомочності обраних делегатів З'їзду.

2.7. З'їзд приймає рішення про підтвердження повноважень делегатів З'їзду.

2.8. Відповідно до статті 26 Статуту ФПУ З'їзд вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше двох третин обраних делегатів.

2.9. Голова Федерації профспілок України відкриває З'їзд та оголошує про початок його роботи.

2.10. З'їзд за пропозицією Ради ФПУ обирає робочу президію З'їзду.

2.11. Робоча президія, відповідно до проєктів документів З'їзду, пропонує обрання: секретаріату, лічильної та редакційних комісій з основних питань порядку денного З'їзду.

2.12. З'їзд затверджує Регламент IX З'їзду ФПУ.

2.13. У ході роботи З'їзду надається час для:

- | | |
|--|-----------------|
| – доповіді Голови ФПУ | – до 30 хвилин; |
| – звітної доповіді Статутної комісії | – до 10 хвилин; |
| – звітної доповіді Контрольно-ревізійної комісії | – до 15 хвилин; |
| – повідомлень Статутної комісії | – до 10 хвилин; |
| – доповідей з основних документів З'їзду | – до 15 хвилин; |
| – виступів кандидатів на посаду Голови ФПУ | – до 7 хвилин; |
| – запитань до кандидатів на посаду Голови ФПУ | – до 7 хвилин; |
| – виступів делегатів | – до 5 хвилин; |
| – повторних виступів та виступів від мікрофонів | – до 3 хвилин; |

– довідок

– до 2 хвилин.

2.14. Звіт про діяльність Ради ФПУ за період з травня 2021 року по травень 2026 року (основні положення) виголошується у доповіді Голови ФПУ, а повний текст надається делегатам З'їзду в електронному форматі та паперовому вигляді.

2.15. Делегати З'їзду, які записались у секретаріаті на виступ від мікрофонів з обговорення питань порядку денного, мають чітко назвати спочатку своє ім'я та прізвище, а також посаду і членську організацію, яку представляють.

2.16. Постанови, резолюції, заяви, звернення З'їзду приймаються після обговорення відповідного питання порядку денного.

Розділ 3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ З'ЇЗДУ

3.1. Після обрання робочих органів З'їзду засідання веде один з членів робочої президії, який визначається робочою президією З'їзду (далі – Головуючий).

3.2. Головуючий:

а) веде засідання та закриває засідання З'їзду, оголошує перерви у засіданні;

б) оголошує назву питання порядку денного, яке має розглядатись, та організовує його розгляд;

в) надає слово для доповідей, повідомлень робочих органів, виступів, інформацій, довідок, запитань, внесення пропозицій щодо процедурних питань, ставить проекти постанов, інші документи і пропозиції на голосування;

г) забезпечує дотримання Регламенту присутніми на засіданні, вживає заходів щодо підтримання порядку на засіданні;

д) оголошує кількість осіб, які записалися для виступу;

е) робить попередження промовцеві у разі перевищення ним часу, відведеного Регламентом, збільшує йому час за рішенням З'їзду;

є) у разі необхідності оголошує передбачену Регламентом перерву в роботі засідання З'їзду для проведення консультацій керівників членських організацій;

ж) може, за згодою делегатів, продовжити засідання З'їзду понад визначений Регламентом час.

3.3. Головуючий під час засідання не має права коментувати виступи промовців і давати їм оцінку. У разі коли промовець у своєму виступі допустив помилку або перекручування фактів, Головуючий надає слово для довідки представнику робочого органу З'їзду або делегату З'їзду на їх прохання.

Розділ 4. ПОРЯДОК ГОЛОСУВАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ З'ЇЗДУ

4.1 Рішення З'їзду, після його обговорення, приймається у вигляді постанови.

4.2 Рішення З'їзду з процедурних питань приймаються, як правило, без обговорення.

Процедурними вважаються питання, що стосуються порядку та способу розгляду питань на засіданні.

4.3 Форма голосування на З'їзді – відкрита, якщо інше не встановлено З'їздом.

4.4 Відкрите голосування проводиться картками для голосування, які вручаються делегатам під час реєстрації, а таємне – шляхом подання бюлетенів затвердженого лічильною комісією зразка.

4.5 Пропозиції, що надійшли на розгляд, Головуючий ставить на голосування почергово. Першими ставляться на голосування проекти документів З'їзду (з пропозиціями редакційних комісій), потім пропозиції делегатів у порядку їх надходження.

4.6 Пропозиції та зауваження до проектів документів делегати подають у письмовому вигляді до відповідної редакційної комісії через секретаріат.

4.7 Голова відповідної редакційної комісії перед розглядом проекту документа З'їзду інформує про підтримання чи відхилення поданих делегатами зауважень та пропозицій.

4.8 У разі відхилення редакційною комісією пропозиції делегата він має право на виступ для її аргументації.

На голосування першою вноситься пропозиція редакційної комісії, потім пропозиція делегата.

4.9 Якщо очевидна більшість делегатів голосують «за» пропозицію, результати голосування визначаються без підрахунку цих голосів, крім питань, рішення з яких потребують державної реєстрації.

4.10 Рішення З'їзду приймаються більшістю голосів делегатів, присутніх на засіданні, за наявності кворуму.

Рішення з питань затвердження Статуту ФПУ, внесення змін до нього вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше двох третин делегатів З'їзду, присутніх на засіданні.

4.11 Після оголошення Головуючим початку відкритого голосування ніхто не може переривати процедуру голосування. З початку голосування і до його завершення слово нікому не надається.

4.12 Про результати голосування з питань порядку денного повідомляє голова лічильної комісії або за його згоди Головуючий. Голова лічильної комісії надає уточнюючі відповіді на запитання делегатів щодо результатів голосування.

На підставі повідомлення лічильної комісії З'їзд приймає відповідне

рішення.

4.13 Питання про повторне обговорення або переголосування вже прийнятого рішення може розглядатися, якщо за це проголосують більшість делегатів, присутніх на засіданні З'їзду.

4.14 При прийнятті змін до Статуту ФПУ, інших документів, за рішенням З'їзду, може здійснюватися окреме голосування по конкретному пункту статті щодо якого є декілька пропозицій.

Якщо до цілого розділу або групи пунктів відсутні пропозиції, вони ставляться на голосування в цілому.

Розділ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ

5.1 Таємне голосування з питань порядку денного проводиться за рішенням З'їзду.

5.2 Голосування проводиться шляхом подання бюлетенів делегатами З'їзду.

5.3 Бюлетені виготовляються за встановленою лічильною комісією формою у кількості, що відповідає кількості зареєстрованих делегатів.

5.4 Бюлетені мають бути однаковими і відповідати зразку, визначеному лічильною комісією.

5.5 На звороті кожного бюлетеня ставиться печатка лічильної комісії.

5.6 Лічильна комісія вносить до бюлетенів за алфавітом прізвища, імена та по батькові кандидатів на ту чи іншу посаду чи до складу комісії, або окреме питання, що має голосуватися.

5.7 Час, місце й порядок голосування визначаються лічильною комісією, про що її голова повідомляє делегатів. За рішенням З'їзду порядок голосування може бути змінено.

5.8 Перед початком голосування лічильна комісія перевіряє готовність кабін та опечатує скриньки для голосування. Голосування розпочинається після повідомлення голови (заступника голови) лічильної комісії щодо порядку голосування.

5.9 Кожному делегату З'їзду видається бюлетень після пред'явлення ним посвідчення делегата та особистого підпису в списку.

5.10 Для організації проведення таємного голосування лічильною комісією оголошується час початку і завершення голосування.

5.11 Після завершення таємного голосування лічильною

комісією здійснюється підрахунок голосів.

5.12 Недійсними при підрахунку результатів голосування вважаються бюлетені невстановленого зразка та у яких:

- а) відсутній штамп лічильної комісії;
- б) залишено кілька прізвищ кандидатів (при виборах Голови ФПУ);
- в) виділено позначкою більш ніж один варіант;
- г) не проставлено жодної позначки;
- е) вписано додатково прізвища.

5.13 Якщо при підрахунку голосів виявиться більше бюлетенів, ніж їх видано, всі бюлетені вважаються недійсними, а голосування визнається таким, що не відбулося, опісля проводиться повторне голосування за рішенням З'їзду.

5.14 Рішення вважається прийнятим, а кандидат – обраним, якщо за нього проголосували більше половини делегатів, присутніх на З'їзді, за наявності кворуму.

5.15 На підставі протоколу лічильної комісії З'їзд за результатами голосування приймає постанову про обрання Голови ФПУ або з інших питань порядку денного.

Розділ 6. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ГОЛОВИ ФПУ

6.1. Розгляд питання про обрання Голови ФПУ починається з повідомлення Статутної комісії ФПУ:

- про кандидатури, висунуті на цю посаду виборними органами членських організацій;
- про відповідність кандидатур на посаду Голови ФПУ статутним вимогам ФПУ.

Після повідомлення Статутної комісії З'їзд приймає рішення щодо допущення чи недопущення кандидата на посаду Голови ФПУ до участі у виборах.

6.2. Кожному з кандидатів, допущених до участі у виборах та оголошених Головуючим за алфавітом, за його бажанням, надається слово для виступу до 7 хвилин, для відповідей на запитання до 7 хвилин.

Кандидат має право на заключне слово тривалістю до 3 хвилин. У виступі чи заключному слові кандидат дає згоду на включення його до списку для голосування, або заявляє про самовідвід. Самовідвід може бути заявлений також до початку виступу або після закінчення виступів кандидатів.

Самовідвід приймається З'їздом без обговорення й голосування.

6.3. По завершенню виступів кандидатів на посаду Голови ФПУ проводиться голосування про включення кожного кандидата, який дав згоду балотуватися на посаду Голови ФПУ, до списку кандидатів. Перший примірник

списку передається лічильній комісії, другий залишається у Головуючого.

6.4. Після затвердження списку кандидатур на посаду Голови ФПУ може проводитись обговорення кандидатів шляхом надання слова до виступу делегатам З'їзду до 3 хв.

6.5. По завершенню обговорення приймається рішення щодо форми голосування (відкрите чи таємне) з виборів Голови ФПУ.

6.6. У випадку прийняття рішення про обрання Голови ФПУ відкритим голосуванням, Головуючий оголошує за алфавітом прізвища, імена та по батькові кандидатів, їхні посади і ставить на голосування кожен кандидатуру («за», «проти», «утримався»).

6.7. Лічильна комісія здійснює підрахунок голосів («за», «проти», «утримався») та оголошує результати голосування щодо обрання Голови ФПУ.

6.8. Обраним на посаду Голови ФПУ вважається кандидат, за якого проголосували більшість делегатів, присутніх на засіданні З'їзду, за наявності кворуму.

6.9. У разі коли жоден з кандидатів не набрав необхідної кількості голосів, проводиться повторне голосування. До повторного голосування включаються дві кандидатури, які одержали найбільшу кількість голосів під час першого голосування.

6.10. Якщо один із кандидатів знімає свою кандидатуру, то до списку для голосування включається одна кандидатура.

6.11. Якщо внаслідок вибуття кандидатів з балотування залишається один кандидат, повторне голосування проводиться по ньому.

6.12. Якщо і після повторного голосування Голову ФПУ не буде обрано, З'їзд приймає рішення про включення до списку на голосування однієї кандидатури, яка набрала найбільшу кількість голосів. Якщо і після цього голосування не буде обрано Голову ФПУ, то З'їзд приймає рішення про повторні вибори та визначає порядок висунення кандидатур на посаду Голови ФПУ.

6.13. На підставі протоколу лічильної комісії З'їзд за результатами голосування приймає постанову про обрання Голови ФПУ.

6.14. У випадку прийняття рішення про таємне голосування з виборів Голови ФПУ, лічильною комісією до бюлетенів за алфавітом вносяться прізвища, імена, по батькові, зазначені у затвердженому списку.

6.15. Таємне голосування та визначення його результатів проводиться відповідно до порядку, зазначеного у розділі 5 цього Регламенту.

6.16. За результатами голосування лічильна комісія З'їзду на своєму засіданні складає протокол, який підписують усі її члени, присутні на засіданні лічильної комісії З'їзду.

6.17. У разі незгоди з протоколом будь-якого з членів комісії він у письмовій формі викладає свою окрему думку, яка додається до протоколу та оголошується на З'їзді.

Розділ 7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ ФПУ

7.1 Розгляд питання про обрання Контрольно-ревізійної комісії ФПУ розпочинається з повідомлення Головуючого про пропозиції Ради ФПУ щодо кількісного складу Контрольно-ревізійної комісії з урахуванням посади голови комісії.

7.2 Після затвердження З'їздом кількісного складу Контрольно-ревізійної комісії на розгляд З'їзду, за пропозицією Ради ФПУ, вноситься її персональний склад.

7.3 Голосування і підрахунок голосів за рішенням З'їзду здійснюються по кожній кандидатурі окремо або списком.

7.4 Розгляд питання щодо обрання голови Контрольно-ревізійної комісії розпочинається з повідомлення Головуючого про пропозиції Ради ФПУ стосовно кандидатур на цю посаду, після чого З'їзд переходить до розгляду запропонованих кандидатур.

7.5 Самовідвід кандидатів приймається без обговорення й голосування.

7.6 Кожному кандидату на посаду голови Контрольно-ревізійної комісії ФПУ надається за його бажанням слово для виступу – 5 хвилин, для відповідей на запитання делегатів – 5 хвилин, після чого проводиться голосування.

7.7 Голосування з виборів голови Контрольно-ревізійної комісії, визначення й оформлення його результатів проводиться відповідно до порядку, визначеного у розділах 4, 5 цього Регламенту.

7.8 Про обрання голови та членів Контрольно-ревізійної комісії приймається постанова З'їзду.

Розділ 8. ОБРАННЯ СТАТУТНОЇ КОМІСІЇ ФПУ

8.1 Розгляд питання щодо обрання Статутної комісії ФПУ розпочинається з повідомлення Головуючого про пропозиції Ради ФПУ щодо кількісного складу Статутної комісії з урахуванням посади голови комісії.

8.2 Після затвердження З'їздом кількісного складу Статутної комісії на розгляд З'їзду, за пропозицією Ради ФПУ, вноситься її персональний склад.

8.3 Голосування за кандидатури і підрахунок голосів здійснюються за рішенням З'їзду по кожній кандидатурі окремо або списком.

8.4 Розгляд питання щодо обрання голови Статутної комісії розпочинається з повідомлення Головуючого про пропозиції Ради ФПУ стосовно кандидатур на цю посаду, після чого З'їзд переходить до розгляду запропонованих кандидатур.

8.5 Самовідвід кандидатів приймається без обговорення й голосування.

8.6 Кожному кандидату на посаду голови Статутної комісії надається, за

його бажанням, слово для виступу – 5 хвилин, для відповідей на запитання делегатів – 5 хвилин, після чого проводиться голосування.

8.7 Голосування щодо кандидатур на посаду голови Статутної комісії проводиться відповідно до порядку, визначеного у розділах 4, 5 цього Регламенту.

8.8 Про обрання голови та членів Статутної комісії З'їзд приймає постанову.

Розділ 9. СЕКРЕТАРІАТ З'ЇЗДУ

9.1. Питання про обрання секретаріату З'їзду розпочинається з повідомлення Головуючого про пропозиції Ради ФПУ щодо кількісного і персонального його складу.

9.2. Секретаріат З'їзду обирається для надання робочій президії З'їзду допомоги у його проведенні, прийому і озвучення звернень та заяв, які надійшли на адресу З'їзду, комунікації з делегатами, ведення протоколу З'їзду.

9.3. Секретаріат на своєму першому засіданні обирає зі свого складу голову та заступника голови секретаріату.

9.4. Секретаріат зобов'язаний:

а) приймати від делегатів, учасників З'їзду, членських організацій пропозиції, листи, заяви, запитання, іншу письмову та усну інформацію;

б) оперативно вирішувати питання тиражування і вручення делегатам проектів документів З'їзду.

9.5. Запис на виступи делегатів здійснюється тільки секретаріатом після затвердження порядку денного З'їзду. Делегат, який бажає виступити, подає до секретаріату записку, вказавши в ній своє прізвище, ім'я, по батькові, посаду та місце роботи, яку профспілку представляє, з якого питання порядку денного виступатиме.

9.6. Секретаріат формує список виступаючих в порядку їх надходження і передає його Головуючому.

9.7. Секретаріат періодично інформує З'їзд про документи, листи, заяви тощо, надіслані на адресу З'їзду, про хід їх проходження й розгляду, дає необхідні роз'яснення.

9.8. Будь-які матеріали З'їзду розповсюджуються серед його учасників тільки через секретаріат з дозволу президії З'їзду.

9.9. Зі складу працівників апарату ФПУ формується група сприяння роботі секретаріату, про що інформується З'їзд.

Розділ 10. РЕДАКЦІЙНІ КОМІСІЇ З'ЇЗДУ

10.1. Розгляд питання про обрання редакційних комісій з основних питань порядку денного З'їзду розпочинається з повідомлення Головуючого про пропозиції Ради ФПУ щодо кількісного і персонального їх складу з числа делегатів.

10.2. Редакційні комісії З'їзду створюються для опрацювання проєктів документів З'їзду з урахуванням пропозицій делегатів, їх редагування до голосування та після прийняття рішень (у разі необхідності).

10.3. Кожна редакційна комісія на своєму першому засіданні обирає зі свого складу голову комісії.

Голова комісії доповідає З'їзду про проєкт відповідного документа.

10.4. Редакційні комісії можуть залучати до роботи над проєктами документів фахівців відповідних структурних підрозділів апарату ФПУ.

Розділ 11. ЛІЧИЛЬНА КОМІСІЯ З'ІЗДУ

11.1. Лічильна комісія З'їзду обирається для організації проведення відкритого чи таємного голосування, підрахунку голосів та оголошення результатів голосування. До складу комісії не можуть входити особи, які є кандидатами на посади Голови ФПУ та до складу Статутної і Контрольно-ревізійної комісій, і щодо яких буде проводитись голосування.

11.2. Перше (організаційне) засідання лічильної комісії за дорученням президії З'їзду проводить один із її членів.

11.3. Лічильна комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови і секретаря та розподіляє обов'язки між іншими членами комісії, визначає порядок організації процедури голосування, затверджує форму бюлетенів для таємного голосування, якщо буде прийнято таке рішення.

11.4. Для проведення підрахунку голосів під час відкритого голосування лічильна комісія закріплює сектори залу засідання за членами комісії.

11.5. Дані про результати голосування по кожному сектору подаються лічильниками голові (заступнику голови, секретарю) лічильної комісії письмово. Голова лічильної комісії узагальнює та оголошує результати відкритого голосування.

11.6. Дані про результати відкритого голосування фіксуються у протоколі лічильної комісії, який підписується головою та усіма членами лічильної комісії.

11.7. При таємному голосуванні лічильна комісія оголошує процедуру таємного голосування відповідно до розділу 5 цього Регламенту.

11.8. Після завершення таємного голосування лічильною комісією здійснюється підрахунок голосів.

11.9. Дані про результати таємного голосування фіксуються у протоколі лічильної комісії, який підписується головою та усіма членами лічильної комісії.

11.10. Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного

голосування.

11.11. Із складу працівників апарату ФПУ формується група технічного сприяння роботі лічильної комісії.

11.12. Питання щодо довіри лічильній комісії вирішує З'їзд.

11.13. Лічильна комісія має свою печатку.

Розділ 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. В умовах настання обставин, що загрожують життю і здоров'ю делегатів та учасників З'їзду, зокрема оголошення повітряної тривоги внаслідок обстрілів, неможливості окремих делегатів прибути для участі у З'їзді через надзвичайні обставини, за рішенням З'їзду засідання може проводитися у змішаній формі, що поєднує участь делегатів в режимі безпосередньої присутності делегатів в залі проведення засідання та у режимі відеоконференції. Делегати, що беруть участь у засіданні З'їзду у режимі відеоконференції, письмово підтверджують голосування.

12.2. З'їзд приймає рішення про перше організаційне засідання новообраної Ради ФПУ.

12.3. Документи робочих органів З'їзду після завершення його роботи передаються Федерації профспілок України для оформлення протоколу З'їзду та передання в архів.

12.4. Протокол ІХ З'їзду Федерації профспілок України, прийняті ним постанови, резолюції та інші документи підписує обраний Голова ФПУ, головуючі на засіданні З'їзду та голова секретаріату З'їзду за рішенням З'їзду.

12.5. З'їзд доручає новообраному Голові ФПУ здійснити відповідні реєстраційні дії в органах юстиції.