ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

ПРЕЗИДІЯ

П О С Т А Н О В А

23.06.2020 м. Київ № П–24–3

Про затвердження
Типового положення про центри
(служби) правової допомоги

Відповідно до статті 9 Статуту Федерації професійних спілок України, на виконання Заходів з реалізації Стратегії діяльності ФПУ на 2016–2021 роки «Європейський вибір», схвалених постановою Ради ФПУ від 23.06.2016 № Р-2-3, постанови Ради ФПУ від 16.05.2019 № Р-5-2 «Про виклики і загрози профспілковому руху та завдання ФПУ, її членських організацій в сучасних умовах», пункту 3 постанови Президії ФПУ від 18.12.2018 № П-17-2 «Про стан правозахисної роботи ФПУ, її членських організацій у сучасних умовах», з метою забезпечення доступу кожного члена профспілки до кваліфікованої безоплатної правової допомоги, Президія Федерації професійних спілок України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Типове положення про Центр (службу) правової допомоги (додається).

2. Членським організаціям ФПУ привести положення про діючі центри у відповідність до Типового положення про Центр (службу) правової допомоги, затвердженого цією постановою, а також керуватися ним при створенні нових центрів (служб) правової допомоги.

3. Контроль за виконанням постанови покласти на в.о. заступника Голови ФПУ Оверковського Б.М.

Голова ФПУ **Г.В. Осовий**

Додаток
до постанови Президії ФПУ
від 23.06.2020 № П–24–3

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про Центр (службу) правової допомоги членської організації ФПУ

1. Центр (служба) правової допомоги (далі – Центр) утворюється з метою забезпечення надання безоплатної правової допомоги членам профспілок.

2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідовується згідно з відповідною постановою президії членської організації ФПУ, не користується правами юридичної особи і є структурним підрозділом центрального (виконавчого) апарату членської організації ФПУ.

3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами законодавства про працю та профспілки України, іншими актами законодавства, статутом членської організації ФПУ, а також цим Положенням.

4. Під час виконання функції з надання безоплатної правової допомоги членам профспілок Центр взаємодіє з органами виконавчої влади й органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами та судами, територіальними органами Держпраці, суб'єктами системи безоплатної первинної правової допомоги (далі – БППД), громадськими об'єднаннями і роботодавцями, вищими навчальними закладами і науковими установами.

5. Основними завданнями Центру є:

5.1. Надання безоплатної правової допомоги членам профспілок у захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів.

5.2. Підвищення правової свідомості, культури та освіченості членів профспілок шляхом правопросвітництва.

5.3. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України та судової влади.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. Здійснює прийом членів профспілок, які звертаються до Центру для отримання безоплатної правової допомоги.

6.2. Розглядає звернення членів профспілок про надання безоплатної правової допомоги протягом 10 днів з дня надходження зазначеного звернення, залучає до вирішення питань правового захисту структурні ланки всеукраїнської профспілки або членську організацію територіального профоб'єднання, членом якої є особа, яка звернулась за правовою допомогою.

6.3. Надає правову інформацію, консультації і роз'яснення з правових питань.

6.4. Здійснює представництво інтересів членів профспілок у судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями на підставі документів, що надають право на представництво

особи, яка звернулася за наданням безоплатної правової допомоги, та/або складає документи процесуального характеру.

6.5. Поширює інформацію у сфері захисту прав, свобод і законних інтересів членів профспілок, надання безоплатної правової допомоги.

6.6. Організовує та проводить тематичні семінари, лекції у первинних профспілкових організаціях підприємств, організацій і установ, навчальних закладів з метою підвищення правової свідомості, культури та освіченості спілчан, у тому числі спільно з територіальними органами Держпраці, суб'єктами БППД, представниками органів влади та науковими установами.

6.7. Готує методичні матеріали з правових питань укладення та розірвання трудового договору, оплати праці, використання робочого часу та часу відпочинку, тендерної рівності, тощо.

6.8. Здійснює аналіз питань, з якими члени профспілок звертаються до Центру, та готує відповідні консультаційні матеріали.

7. Керівником Центру може бути штатний працівник центрального (виконавчого) апарату членської організації ФПУ, що має вищу юридичну освіту, стаж роботи за фахом не менше 5 років. Його повноваження підтверджуються президією членської організації ФПУ.

Працівниками Центру можуть бути особи з вищою юридичною освітою, що мають стаж роботи за фахом не менше 3 років, які працюють в штаті центрального (виконавчого) апарату членської організації ФПУ.

У Центрі, який створюється територіальним об'єднанням профспілок, можуть працювати на умовах сумісництва фахівці – юристи членських організацій цього об'єднання.

До роботи в Центрі можуть залучатися на громадських засадах волонтери з числа студентів, що навчаються за спеціальністю «право» в закладах вищої освіти, які проходять офіційну виробничу практику в профспілках.

Керівник Центру організовує його роботу, відповідає за виконання покладених на Центр завдань, координує діяльність роботи Центру та звітує перед президією членської організації ФПУ.

8. Фінансування Центру, що створений в центральному (виконавчому) апараті всеукраїнської профспілки, здійснюється шляхом виділення цільових коштів з її бюджету.

Центр, що утворюється в територіальному профоб'єднанні, фінансується за рахунок кооперації коштів, залучення кадрів і матеріальних ресурсів членських організацій цього об'єднання.