ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

ПРЕЗИДІЯ

П О С Т А Н О В А

м. Київ

24.09.2020 № П-25-10

Про проведення передплати на газету «Профспілкові вісті» у 2021 році

Газета Федерації профспілок України «Профспілкові вісті», як центральне соціальне видання, активно працює задля наближення оперативної профспілкової інформації безпосередньо до первинних організацій, профспілкових кадрів і активу на місцях, членів профспілок, охоплення більш широкої читацької аудиторії. Метою профспілкової газети є об'єктивне висвітлення діяльності ФПУ, її членських організацій щодо захисту соціально-економічних і трудових прав та інтересів членів профспілок, гармонізація відносин профспілок і суспільства, розвиток співпраці із соціальними партнерами, поширення ідей профспілкового руху та створення сучасної моделі інформаційної роботи.

Зважаючи на вищезазначене, Президія Федерації професійних спілок України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Рекомендувати всеукраїнським профспілкам та територіальним профоб'єднанням:

– організувати передплату газети «Профспілкові вісті» з розрахунку не менш ніж один примірник на одну організацію профспілки;

– до 25 грудня ц.р. надати Прес-центру ФПУ інформацію про результати проведення передплати.

2. Під час укладання колективних договорів з роботодавцями передбачати окремим пунктом передплату газети «Профспілкові вісті» та «Бібліотечки голови профспілкового комітету» для працівників за рахунок коштів, що перераховуються роботодавцем на культурно-масову роботу, з розрахунку не менш ніж один примірник газети «Профспілкові вісті» на 25 членів трудового колективу.

3. Рекомендувати провести індивідуальну передплату всеукраїнських профспілкових видань працівниками апарату ФПУ та членських організацій,

штатними працівниками профспілкових органів. Профкомам розглянути питання щодо централізованої передплати профспілкової періодики колишнім працівникам – ветеранам профспілкового руху.

4. Доручити керівництву ФПУ передплатити коштом ФПУ газету «Профспілкові вісті» центральним органам виконавчої влади, комітетам Верховної Ради України, обласним радам депутатів, облдержадміністраціям.

5. Доручити представникам ФПУ в органах управління ПрАТ «Укрпрофоздоровниця» і ПрАТ «Укрпрофтур» прийняти рішення щодо проведення передплати профспілкової газети для всіх оздоровчих і туристських закладів з розрахунку одна газета на одне ліжко-місце, за рахунок витрат на культурно-масову роботу, які закладені у вартість путівок.

6. Доручити Підприємству «Профінформ» ФПУ:

– забезпечити безперебійний вихід у світ кожного номеру видань згідно з графіком виходу, узгодженим з ДП «Преса»;

– постійно висвітлювати хід проведення економічних реформ та трансформацій, що відбуваються у соціально-трудовій сфері, промисловому виробництві країни. Залучати до інтерв'ю високопосадовців, провідних фахівців та експертів у цій сфері;

– проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо модернізації, запровадження нових форм і методів роботи у ФПУ, профспілках і профоб'єднаннях відповідно до сучасних викликів, завдань і шляхів досягнення результатів, застосування передового досвіду, створення позитивного іміджу ФПУ;

– на системній основі проводити тематичні інформаційні кампанії, продовжувати практику спецвипусків, зустрічей у редакції;

– проводити журналістські розслідування фактів порушень прав профспілкових організацій і членів профспілок, а також протиправного захоплення профспілкового майна органами державної влади.

– разом із Національною спілкою журналістів провести конкурс на краще висвітлення профспілкової діяльності.

– відкрити акаунти у Telegram і Twitter з метою оперативного розміщення інформації про діяльність ФПУ, її членських організацій, розширення читацької аудиторії.

7. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на заступника Голови ФПУ Саєнка В.В.

Голова ФПУ **Г.В. Осовий**

ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ
Ідентифікаційний код №00014479
м. КИЇВ

Надіслано: керівництву ФПУ, членським організаціям, Прес-центру, управлінню фінансів, бухобліку та кадрової роботи, Підприємству «Профінформ», ПрАТ «Укрпрофтур, ПрАТ «Укрпрофоздоровниця», канцелярії.